



SECRÉTAIRE DE MAIRIE

Programme de la formation

La formation se prépare en plusieurs rythmes possibles répondant aux objectifs d'être secrétaire de mairie.

Objectifs pédagogiques

- Maîtriser les dossiers administratifs d'une mairie
- Accueillir les administrés
- Assister le conseil municipal
- Préparer les élections

Modalités et délai d'accès

- Analyse du besoin par téléphone
- Test d'orthographe et test de positionnement

Délai d'accès

Inscription validée jusqu'à 15 jours avant le début de la session de formation

prix
3100€

PRÉSENTIEL - DISTANCIEL

Durée

3 mois - 150 heures de cours

Pré-requis

Avoir un ordinateur.
Avoir une connexion internet
Avoir le pack office

Financement

- Formation éligible Pôle emploi
- Formation éligible OPCO
- Formation éligible région.

Modalités d'évaluation

- Évaluation en cours de formation
- Épreuve écrite

Vous souhaitez intégrer cette formation ? Envoyez votre CV à
formation@flexservices37.fr



Programme de la formation

- Gestion des instances communales
- Mise en oeuvre des projets communaux
- Évaluation des risques juridiques d'un projet
- Accueil et renseignement du public
- Établissement des documents administratifs
- Préparation et organisation des opérations électorales
- Gestion financière et budgétaire
- Gestion et management des ressources humaines
- Mise en oeuvre de l'achat public
- Gestion du domaine communal

Modalités pédagogiques

- E-learning
- Visio conférence
- Supports exercices
- Examen blanc écrit et oral

**RÉSULTATS
NOUVEAUTÉ
2026**



Flex services 37 s'engage à favoriser l'inclusion des personnes en situation de handicap dans nos programmes de formation en alternance.

Perspectives et débouchés

Type d'emplois accessibles

- Secrétaire en mairie
- Chargée d'accueil en mairie

Poursuite d'études

Cette formation a pour objectif l'insertion professionnelle mais une poursuite d'études est envisageable.

Exemples de formations proposées par FLEX SERVICES 37 :

- Titre professionnel assistant (e) de direction

Accessibilité PSH

Pour les personnes en situation de handicap :

Un accompagnement spécifique peut être engagé pour faciliter leurs parcours.
Pour les informations détaillées concernant les conditions d'accueil et d'accès des publics en situation de handicap, merci de contacter notre référente TH :
Alexandra - 02 45 34 08 40
formation@flexservices37.fr

Une question ?
Contactez-nous
→



Retrouvez toutes nos formations
sur **flexservices37.fr**
ou au 02 45 34 08 40

