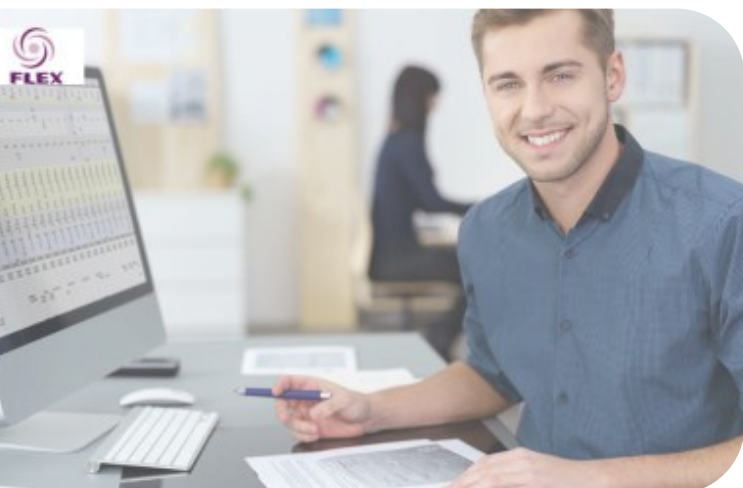




RNCP 37948 - date d'échéance de l'enregistrement : 29-12-2028
Ministère du Travail du Plein Emploi et de l'Insertion

Programme de la formation

Le **Titre Professionnel Gestionnaire de paie** se prépare en **6 mois** et comprend **2 modules** d'enseignements professionnels liés aux objectifs de la formation.

Objectifs pédagogiques

- Assurer mensuellement la production du bulletin de paie et la gestion des données sociales, conformément à la réglementation en vigueur et en fonction des informations sociales de l'entreprise et du personnel.

Modalités et délai d'accès

Modalités

- Analyse du besoin par téléphone
- Test d'orthographe et test de positionnement

Délai d'accès

Inscription validée jusqu'à 15 jours avant le début de la session de formation

prix
3900€

TP

TITRE

PROFESSIONNEL

Gestionnaire de paie

Niveau 5

PRÉSENTIEL - DISTANCIEL

Durée

6 mois - 225 heures de cours

Pré-requis

Avoir un ordinateur.
Avoir une connexion internet
Avoir le pack office
Avoir un niveau BAC.

Financement

- Formation financée et rémunérée.
- Formation éligible au CPF.

Modalités d'évaluation

- Évaluation en cours de formation
- Préparation d'un dossier professionnel
- Épreuves écrites et orales devant un jury

Vous souhaitez intégrer cette formation ? Envoyez votre CV à
formation@flexservices37.fr



Programme de la formation

Module 1 - Réaliser la gestion administrative, juridique et la présentation des bulletins de paie

- Traiter les informations pour déterminer la rémunération brute
- Garantir les calculs des cotisations sociales en paie
- Traiter les informations impactant la rémunération nette

Module 2 - Valoriser en paie les événements de la vie professionnelle

- Evaluer les événements particuliers liés au temps de travail
- Gérer les informations juridiques et sociales lors du départ
- Contrôler les données issues du traitement de la paie

Modalités pédagogiques

- E-learning
- Visio conférence
- Supports exercices
- Examen blanc écrit et oral

RÉSULTATS

78 %

de réussite à l'examen



Flex services 37 s'engage à favoriser l'inclusion des personnes en situation de handicap dans nos programmes de formation en alternance.

Perspectives et débouchés

Type d'emplois accessibles

- Gestionnaire de paie
- Collaborateur paie
- Chargé de la paie
- Assistant de gestion et d'administration du personnel
- Assistant paie

Poursuite d'études

Ce Titre Professionnel a pour objectif l'insertion professionnelle mais une poursuite d'études est envisageable.

Exemples de formations proposées par FLEX SERVICES 37 :

- Titre Professionnel assistant(e) RH
- Titre professionnel comptable assistant

Accessibilité PSH

Pour les personnes en situation de handicap :

Un accompagnement spécifique peut être engagé pour faciliter leurs parcours.

Pour les informations détaillées concernant les conditions d'accueil et d'accès des publics en situation de handicap, merci de contacter notre référente TH :

Alexandra - 02 45 34 08 40
formation@flexservices37.fr

Une question ?

Contactez-nous



Retrouvez toutes nos formations
sur **flexservices37.fr**
ou au 02 45 34 08 40

