



La permanence téléphonique

Programme de la formation

La formation se prépare en plusieurs rythmes possibles répondant aux objectifs de la permanence téléphonique.

Objectifs pédagogiques

- Maîtriser les termes et le matériel
- Maîtriser les logiciels, agendas
- Maîtriser les consignes et la programmation
- Maîtriser les tarifs
- Maîtriser la téléphonie médicale
- Maîtriser la téléphonie juridique

Modalités et délai d'accès

- Dossier de candidature
- Test de positionnement

Délai d'accès

Inscription validée jusqu'à 15 jours avant le début de la session de formation

prix
600€

PRÉSENTIEL - DISTANCIEL

Durée

1 mois - 24 heures de cours

Pré-requis

Savoir lire, écrire, compter et résoudre les problèmes simples.

Financement

- Formation éligible Pôle emploi
- Formation éligible OPCO
- Formation éligible région.

Modalités d'évaluation

- Évaluation en cours de formation
- Épreuve écrite

Vous souhaitez intégrer cette formation ? Envoyez votre CV à
formation@flexservices37.fr



Programme de la formation

- Les termes utilisés et le matériel nécessaire
- Les logiciels téléphoniques
- Les agendas
- Les consignes
- La programmation
- Les tarifs et la facturation du client
- Les différents domaines médicaux
- Reconnaître une urgence tant en médical qu'en juridique
- Les abréviations les plus courantes tant en médical qu'en juridique
- Les professionnels du droit
- Les prises de rendez-vous et de messages
- Les différentes procédures existantes

Modalités pédagogiques

- Mise à disposition d'outils informatiques
- Supports d'exercices

RÉSULTATS

100%
de réussite



Flex services 37 s'engage à favoriser l'inclusion des personnes en situation de handicap dans nos programmes de formation en alternance.

Perspectives et débouchés

Type d'emplois accessibles

- S'installer en indépendante en permanence téléphonique
- opératrice en téléphonie

Poursuite d'études

Cette formation a pour objectif l'insertion professionnelle mais une poursuite d'études est envisageable.

Exemples de formations proposées par FLEX SERVICES 37 :

- Titre professionnel secrétaire assistant (e)
- S'installer en secrétaire indépendante

Accessibilité PSH

Pour les personnes en situation de handicap :

Un accompagnement spécifique peut être engagé pour faciliter leurs parcours. Pour les informations détaillées concernant les conditions d'accueil et d'accès des publics en situation de handicap, merci de contacter notre référente TH :
*Alexandra - 02 45 34 08 40
formation@flexservices37.fr*

Une question ?
Contactez-nous



Retrouvez toutes nos formations
sur **flexservices37.fr**
ou au **02 45 34 08 40**

