



Microsoft Word

CERTIFICATION WORD PREMIUM

RS 6692 - date d'échéance de l'enregistrement : 19-07-2025
Editions ENI

Programme de la formation

La **Certification WORD PREMIUM** se prépare en **1 mois** et comprend **plusieurs modules** d'enseignements liés aux objectifs de la formation (contient 41 vidéos et 41 exercices).

Objectifs pédagogiques

- Découvrir le traitement de texte Word
- Maîtriser la saisie de texte, la mise en forme et la mise en page
- Insérer des tableaux, des images et objets graphiques
- Concevoir et réaliser des mailings
- Créer et utiliser des modèles et formulaires

Modalités et délai d'accès

Modalités

- Test de positionnement
- Feuille d'émargement signée par l'apprenant à chaque séance avec le formateur et relevé de connexion pour le e-learning

Délai d'accès

Inscription validée jusqu'à 15 jours avant le début de la session de formation ou 21 jours si financement France Travail ou OPCO

PRÉSENTIEL - DISTANCIEL

Durée

1 mois - 15 heures de cours dont 2 heures en visio avec un formateur

Pré-requis

Tout public

Financement

- Formation éligible au CPF
- Formation éligible à France Travail
- Formation finançable par OPCO

Modalités d'évaluation

- Évaluation en cours de formation (exercices)
- Certification ENI
- Certificat de réalisation et attestation de formation remis à l'apprenant
- Questionnaire à chaud et à froid

Prix

1500 €

Vous souhaitez intégrer cette formation ? Envoyez votre CV à
formation@flexservices37.fr



Programme de la formation

- Eviter les saisies fastidieuses
 - Créer une insertion automatique
 - Utiliser et gérer les insertions automatiques
 - Date et heure système
- Savoir présenter un tableau dans un texte
 - Créer un tableau
 - Déplacement et saisie dans un tableau
 - Sélectionner et insérer des lignes et des colonnes
 - Supprimer des lignes et des colonnes
 - Mise en forme des cellules
 - Fusionner et fractionner des cellules ou un tableau
- Agrémenter des textes d'objets graphiques
 - Tracer objet de dessins
 - Mise en forme objet de dessins
 - Texte dans un objet de dessins / WordArt
 - Insérer et gérer une image
 - Créer une légende et une table des illustrations
 - Graphique
- Imprimer une enveloppe ou réaliser un mailing
 - Création d'une enveloppe, étiquette d'adresse
 - Le publipostage
 - Ajouter, supprimer, modifier des destinataires
 - Texte conditionnel dans le mailing
 - Préparation d'étiquettes par mailing
 - Document à zones variables

Sanction visée

Certification ENI

L'épreuve d'évaluation est réalisée en ligne et en distanciel. Elle est constituée de 55 questions de type cas pratiques et de 21 questions sous forme d'un questionnaire à choix multiples et à choix unique.

Moyens techniques

- Connexion internet
- PC ou Mac équipé de la suite office
- Séances e-learning et visio avec le formateur sur le poste de travail de l'apprenant

Modalités pédagogiques

- Formation en e-learning avec 2 heures en visio avec notre formateur
- Apports théoriques et expérimentiel

RÉSULTATS

de réussite à l'examen
(nouveau avril 2025)

Accessibilité PSH

Pour les personnes en situation de handicap :

Un accompagnement spécifique peut être engagé pour faciliter leurs parcours.

Pour les informations détaillées concernant les conditions d'accueil et d'accès des publics en situation de handicap,

merci de contacter notre référente handicap :

Alexandra - 02 45 34 08 40
formation@flexservices37.fr



Flex services 37 s'engage à favoriser l'inclusion des personnes en situation de handicap dans nos programmes de formation en alternance.

Une question ?
Contactez-nous



Retrouvez toutes nos formations
sur flexservices37.fr
ou au 02 45 34 08 40

