



Microsoft Word

CERTIFICATION WORD ESSENTIEL

RS 6692 - date d'échéance de l'enregistrement : 19-07-2025
Editions ENI

Programme de la formation

La **Certification WORD ESSENTIEL** se prépare en **1 mois** et comprend **plusieurs modules** d'enseignements liés aux objectifs de la formation (contient 55 vidéos et 55 exercices).

Objectifs pédagogiques

- Découvrir le traitement de texte Word
- Maîtriser la saisie de texte, la mise en forme et la mise en page
- Insérer des tableaux, des images et objets graphiques
- Concevoir et réaliser des mailings
- Créer et utiliser des modèles et formulaires

Modalités et délai d'accès

Modalités

- Test de positionnement
- Relevé de connexion pour le e-learning

Délai d'accès

Inscription validée jusqu'à 15 jours avant le début de la session de formation ou 21 jours si financement France Travail ou OPCO

PRÉSENTIEL - DISTANCIEL

Durée

1 mois - 10 heures de cours

Pré-requis

Tout public

Financement

- Formation éligible au CPF
- Formation éligible à France Travail
- Formation finançable par OPCO

Modalités d'évaluation

- Évaluation en cours de formation (exercices)
- Certification ENI
- Certificat de réalisation et attestation de formation remis à l'apprenant
- Questionnaire à chaud et à froid

Prix
950 €

Vous souhaitez intégrer cette formation ? Envoyez votre CV à
formation@flexservices37.fr



Programme de la formation

- Découvrir WORD, compléter un texte simple
 - Ouverture d'un document
 - Déplacement dans un document
 - Affichage des caractères non imprimables
 - Les principales règles de typographie et les aides à la saisie
 - Sélection et suppression de texte
 - Enregistrement d'un document
- Appliquer une présentation minimale au texte
 - La mise en forme des caractères
 - appliquer un style rapide, un thème
 - Mise en valeur des caractères (couleurs, casse, police, taille...)
- Présenter les paragraphes, réorganiser le texte
 - Retrait sur les paragraphes
 - Alignement des paragraphes
 - Espacement entre les paragraphes
 - Interligne
 - Bordure
- Mettre en page, paginer et imprimer
 - Mise en page
 - Imprimer
 - Saut de page
 - En-tête et pied de page
 - Numérotation des pages
- Gérer les tabulations, les listes
 - Tabulations,
 - Énumération et liste à puces
 - Liste numérotée personnalisée
 - Insérer un document

Sanction visée

Certification ENI

L'épreuve d'évaluation est réalisée en ligne et en distanciel. Elle est constituée de 55 questions de type cas pratiques et de 21 questions sous forme d'un questionnaire à choix multiples et à choix unique.

Moyens techniques

- Connexion internet
- PC ou Mac équipé de la suite office
- Séances e-learning

Modalités pédagogiques

- Formation en e-learning
- Apports théoriques et expérientiel

Accessibilité PSH

Pour les personnes en situation de handicap :

Un accompagnement spécifique peut être engagé pour faciliter leurs parcours.

Pour les informations détaillées concernant les conditions d'accueil et d'accès des publics en situation de handicap,

merci de contacter notre référente handicap :

Alexandra - 02 45 34 08 40
formation@flexservices37.fr

RÉSULTATS

de réussite à l'examen
(nouveau avril 2025)



Flex services 37 s'engage à favoriser l'inclusion des personnes en situation de handicap dans nos programmes de formation en alternance.

Une question ?

Contactez-nous



Retrouvez toutes nos formations
sur flexservices37.fr
ou au 02 45 34 08 40

