



RS 6693 - date d'échéance de l'enregistrement : 19-07-2025
Editions ENI

Programme de la formation

La **Certification POWERPOINT PREMIUM** se prépare en **1 mois** et comprend **plusieurs modules** d'enseignements liés aux objectifs de la formation (contient 43 vidéos et 43 exercices).

Objectifs pédagogiques

- Découvrir le logiciel de présentation
- Maîtriser la saisie de texte, la mise en forme des diapositives
- Insérer des images et objets dessins
- Imprimer, animer et projeter le diaporama

Modalités et délai d'accès

Modalités

- Test de positionnement
- Feuille d'émargement signée par l'apprenant à chaque séance avec le formateur et relevé de connexion pour le e-learning

Délai d'accès

Inscription validée jusqu'à 15 jours avant le début de la session de formation ou 21 jours si financement France Travail ou OPCO

Prix
1500 €

CERTIFICATION POWERPOINT PREMIUM

PRÉSENTIEL - DISTANCIEL

Durée

1 mois - 15 heures de cours dont 2 heures en visio avec un formateur

Pré-requis

Tout public

Financement

- Formation éligible au CPF
- Formation éligible à France Travail
- Formation finançable par OPCO

Modalités d'évaluation

- Évaluation en cours de formation (exercices)
- Certification ENI
- Certificat de réalisation et attestation de formation remis à l'apprenant
- Questionnaire à chaud et à froid

Vous souhaitez intégrer cette formation ? Envoyez votre CV à
formation@flexservices37.fr



Programme de la formation

- Transformer le discours en diapos
 - Création de dispositives
 - Gestion de l'affichage en mode plan
 - Déplacement de texte sur un plan
- Illustrer les diapos
 - Sélectionner, déplacer, supprimer un objet
 - Traçage d'une forme
 - Mise en forme de ligne
- Ajouter, gérer des zones de textes et des images
 - Zone de texte et texte dans un objet de dessin
 - Mise en forme d'une zone de texte
 - Effets sur du texte
 - Insérer et enregistrer une image
 - Mise en forme une image
 - Gérer une image
- Placer des tableaux et diagrammes
 - Créer et insérer un tableau, des styles de tableau
 - Modifier et mettre en forme un tableau
 - Insérer un diagramme
 - Gérer un diagramme
 - Mettre en forme un diagramme
- Progresser dans la gestion des diapos
 - Lien hypertexte
 - En-tête et pied de page
 - Personnaliser un thème
- Ne pas passer à côté des masques
 - Utilisation des masques de diapos (masque de pages de notes, de document...)

Modalités pédagogiques

- Formation en e-learning avec 2 heures en visio avec notre formateur
- Apports théoriques et expérimentiel

RÉSULTATS

de réussite à l'examen
(nouveau avril 2025)



Flex services 37 s'engage à favoriser l'inclusion des personnes en situation de handicap dans nos programmes de formation en alternance.

Sanction visée

Certification ENI

L'épreuve d'évaluation est réalisée en ligne et en distanciel. Elle est constituée de 55 questions de type cas pratiques et de 21 questions sous forme d'un questionnaire à choix multiples et à choix unique.

Moyens techniques

- Connexion internet
- PC ou Mac équipé de la suite office
- Séances e-learning et visio avec le formateur sur le poste de travail de l'apprenant

Accessibilité PSH

Pour les personnes en situation de handicap :

Un accompagnement spécifique peut être engagé pour faciliter leurs parcours.

Pour les informations détaillées concernant les conditions d'accueil et d'accès des publics en situation de handicap,

merci de contacter notre référente handicap :

Alexandra - 02 45 34 08 40

formation@flexservices37.fr

Une question ?

Contactez-nous



Retrouvez toutes nos formations
sur **flexservices37.fr**
ou au 02 45 34 08 40

