



CERTIFICATION EXCEL ESSENTIEL

RS 6289 - date d'échéance de l'enregistrement : 27-03-2026
Editions ENI

Programme de la formation

La **Certification EXCEL ESSENTIEL** se prépare en **1 mois** et comprend **plusieurs modules** d'enseignements liés aux objectifs de la formation (contient 45 vidéos et 45 exercices).

Objectifs pédagogiques

- Utiliser un tableur, maîtriser la saisie de données et de formules simples.
- Mettre en forme et en page des tableaux et graphiques.
- Être capable de gérer des tableaux longs, en les filtrant, en les triant.
- Synthétiser les données à l'aide de tableaux croisés dynamiques.

Modalités et délai d'accès

Modalités

- Test de positionnement
- Relevé de connexion pour le e-learning

Délai d'accès

Inscription validée jusqu'à 15 jours avant le début de la session de formation ou 21 jours si financement France Travail ou OPCO

PRÉSENTIEL - DISTANCIEL

Durée

1 mois - 10 heures de cours

Pré-requis

Tout public

Financement

- Formation éligible au CPF
- Formation éligible à France Travail
- Formation finançable par OPCO

Modalités d'évaluation

- Évaluation en cours de formation (exercices)
- Certification ENI
- Certificat de réalisation et attestation de formation remis à l'apprenant
- Questionnaire à chaud et à froid

Prix
950 €

Vous souhaitez intégrer cette formation ? Envoyez votre CV à
formation@flexservices37.fr



Programme de la formation

- Découvrez Excel, complétez un tableau
 - Ouvrir un classeur
 - Déplacer un classeur
 - Enregistrer un classeur
 - Créer un nouveau dossier
- Réalisez vos premiers calculs
 - Saisir une formule de calcul
 - Calculs simples et la fonction somme
 - Calcul d'un pourcentage
 - Recopier vers des cellules adjacentes
- Présentez un minimum vos données
 - Formats numériques simples
 - Mise en valeur des caractères (police, taille...)
 - Bordure des cellules (couleur ...)
- Imprimez, mettez en page vos classeurs
 - Mise en page
 - aperçu et impression
 - Saut de page
 - En-tête et pied de page
- Devenez plus efficace
 - Utilisation de l'aide Excel
 - Vérification orthographique
 - Recherche, remplacement
 - Insertion / suppression de lignes, de colonnes et de cellules
- Gérez les feuilles et l'affichage de vos données
 - Nommer une feuille, couleur de l'onglet
 - Insertion, suppression et arrière-plan de feuilles
 - Déplacement, copie et masquage d'une feuille
 - Figurer une colonne, une ligne

Modalités pédagogiques

- Formation en e-learning
- Apports théoriques et expérientiel

RÉSULTATS

de réussite à l'examen
(nouveau avril 2025)



Flex services 37 s'engage à favoriser l'inclusion des personnes en situation de handicap dans nos programmes de formation en alternance.

Sanction visée

Certification ENI
L'épreuve d'évaluation est réalisée en ligne et en distanciel. Elle est constituée de 55 questions de type cas pratiques et de 21 questions sous forme d'un questionnaire à choix multiples et à choix unique.

Moyens techniques

- Connexion internet
- PC ou Mac équipé de la suite office
- Séances e-learning

Accessibilité PSH

Pour les personnes en situation de handicap :

Un accompagnement spécifique peut être engagé pour faciliter leurs parcours.
Pour les informations détaillées concernant les conditions d'accueil et d'accès des publics en situation de handicap, merci de contacter notre référente handicap :
Alexandra - 02 45 34 08 40
formation@flexservices37.fr

Une question ?

Contactez-nous



Retrouvez toutes nos formations
sur flexservices37.fr
ou a 02 45 34 08 40

